|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  приказом главного врача  ГБУЗ КО «Городская больница № 3»  от 23 ноября 2012 года  №   142 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации личного приема**

**граждан в ГБУЗ КО «Городская больница № 3»**

    1. Порядок организации и проведения личного приема граждан:

    1.1. Личный прием граждан в ГБУЗ КО «Городская больница № 3» (далее личный прием граждан) проводится:

- главным врачом ГБУЗ КО «Городская больница № 3» каждую среду с 10.00 до 12.00, кабинет главного врача по адресу ул. Брамса,22;

- заместителем главного врача по медицинской части каждые вторник и четверг с 14.00 до 16.30, кабинет заместителя главного врача по адресу ул. Брамса,22;

- заместителем главного врача по амбулаторно-поликлинической работе каждые понедельник и пятницу с 15.00 до 17.00, кабинет № 17 по адресу ул. Генделя, 6.

   1.2. Предварительная запись на личный прием проводится  по телефону 93-73-00.

   1.3.  График проведения личного приема граждан размещается в приемном отделении стационара и регистратурах поликлиники и на официальных сайтах ГБУЗ КО «Городская больница № 3» и Министерства здравоохранения Калининградской области.

   1.4.  На каждого гражданина, записавшегося на личный прием, оформляется запись в журнале  регистрации приема граждан, форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению.

   1.5.  Содержание устного обращения заносится в журнал регистрации приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении сведения, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале регистрации приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

   1.6. В ходе личного приема до сведения гражданина доводится решение о направлении обращения на рассмотрение и принятии мер по обращению. В случае если в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГБУЗ КО «Городская больница № 3», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться.

   1.7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

   1.9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

   1.10. Запись гражданина на повторный личный прием по одному и тому же вопросу производится не ранее получения им письменного ответа на предыдущее обращение.

   1.11.  Материалы личного приема граждан в течение пяти лет хранятся в архиве больницы, затем уничтожаются в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации личного приема граждан

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**РЕГИСТРАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Краткое содержание вопроса | Дата личного приема | Результат  рассмотрения  обращения |
|  |  |  |  |  |